

Manual Book Sistem Informasi Timdu P4GN

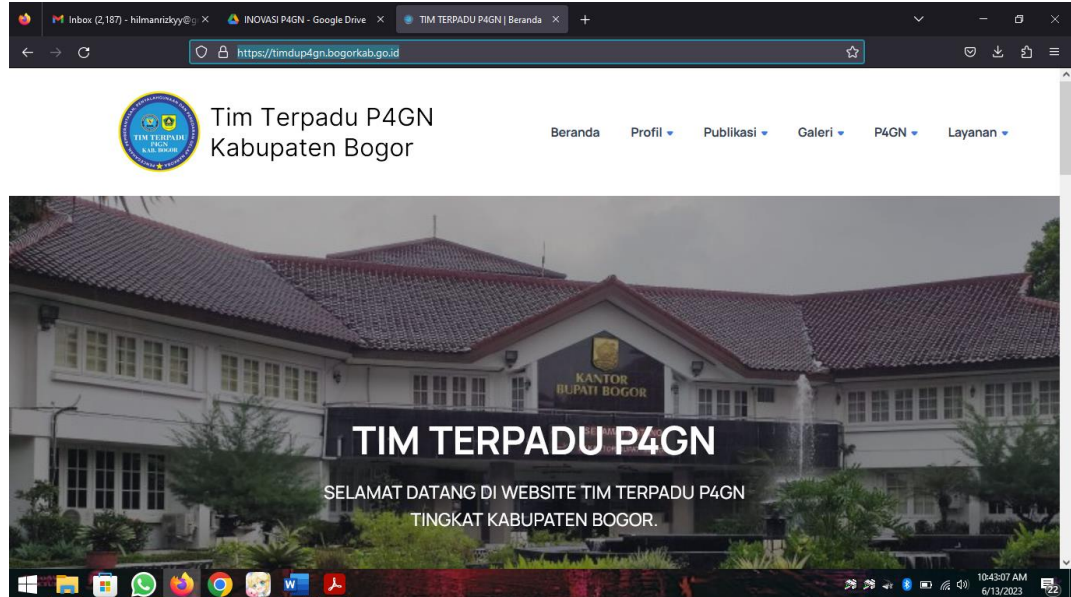
(Tim Terpadu Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika, Prekursor Narkotika serta Bahan Adiktif Lainnya)



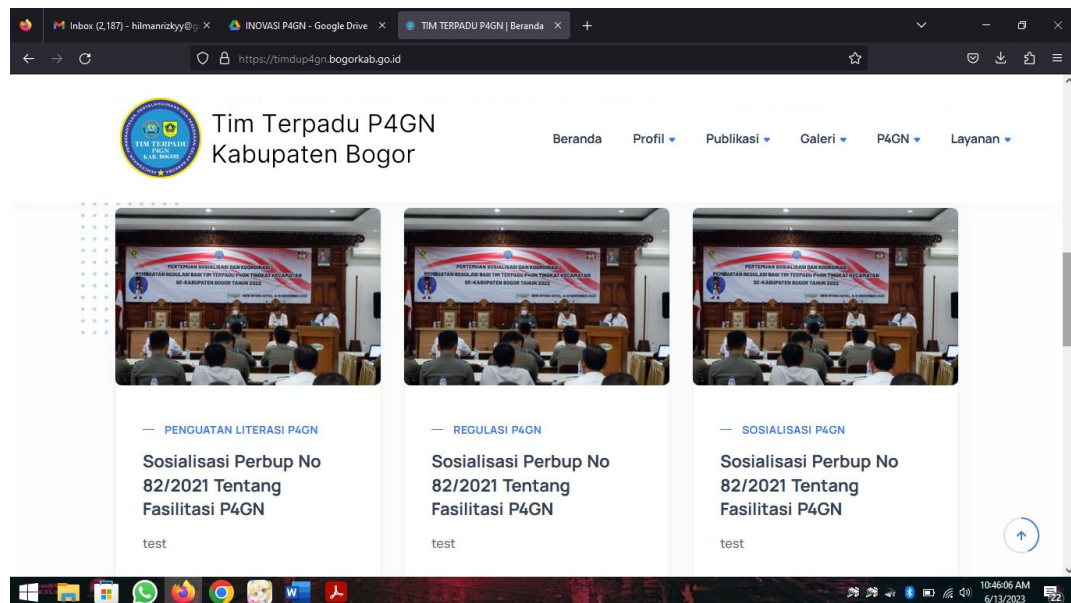
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Bogor
2022

A. Petunjuk Umum

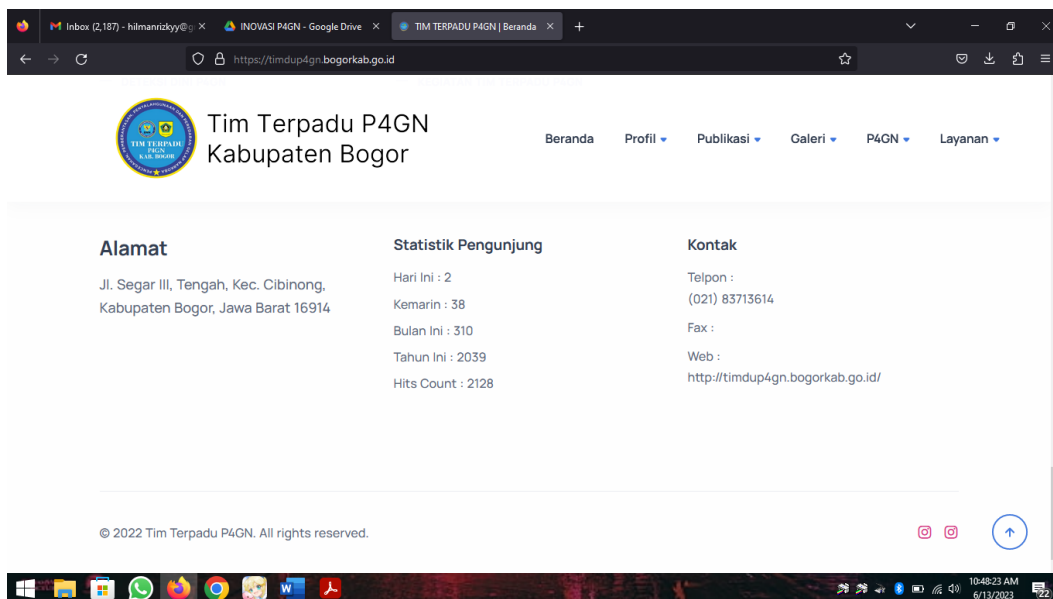
1. Buka *website* Timdu P4GN dengan url: <https://timdup4gn.bogorkab.go.id/>.
2. Selanjutnya akan terbuka halaman website sebagai berikut ini:



Gambar 1. Tampilan Beranda *website* Timdu P4GN, terdapat *header* berisi menu utama dan *cover website* dengan latar belakang Kantor Bupati Bogor.

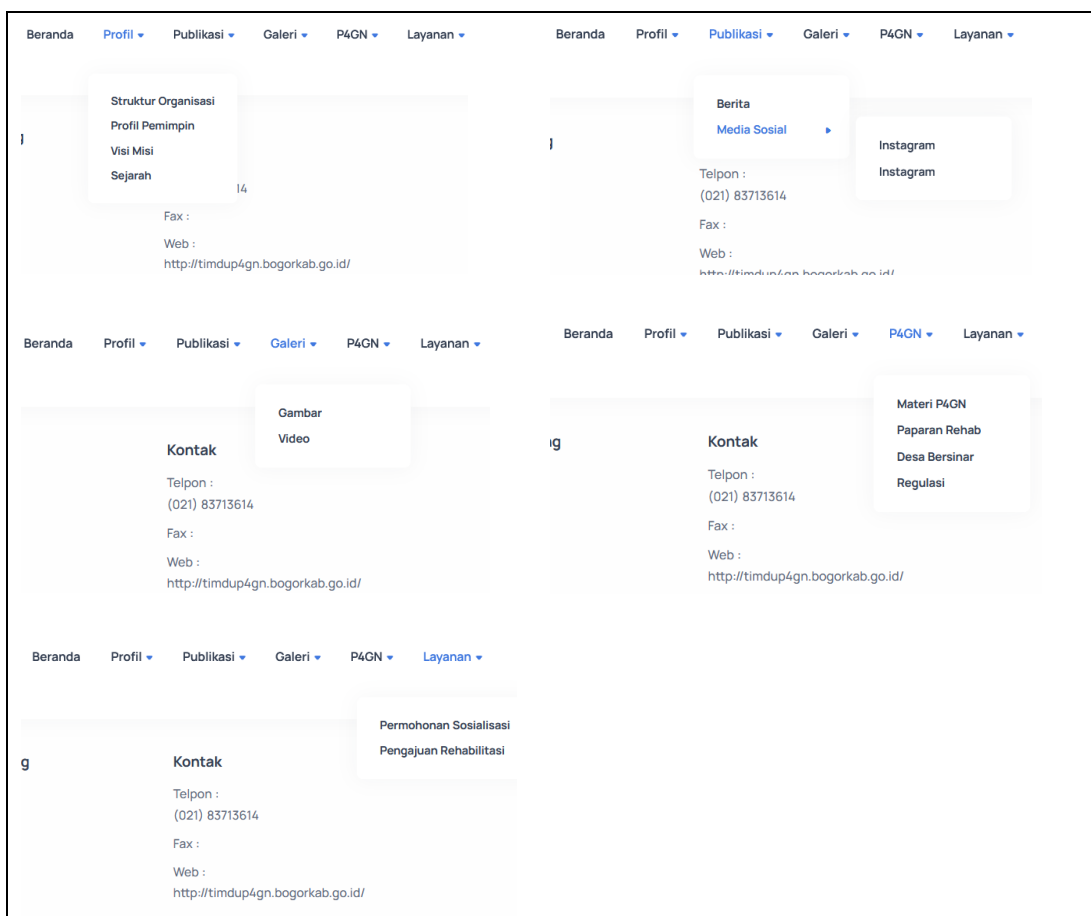


Gambar 2. Tampilan Beranda *website* Timdu P4GN, terdapat berita termutakhir terkait kegiatan Timdu P4GN.



Gambar 3. Tampilan Beranda website Timdu P4GN, terdapat footer yang berisi informasi penting terkait Timdu P4GN.

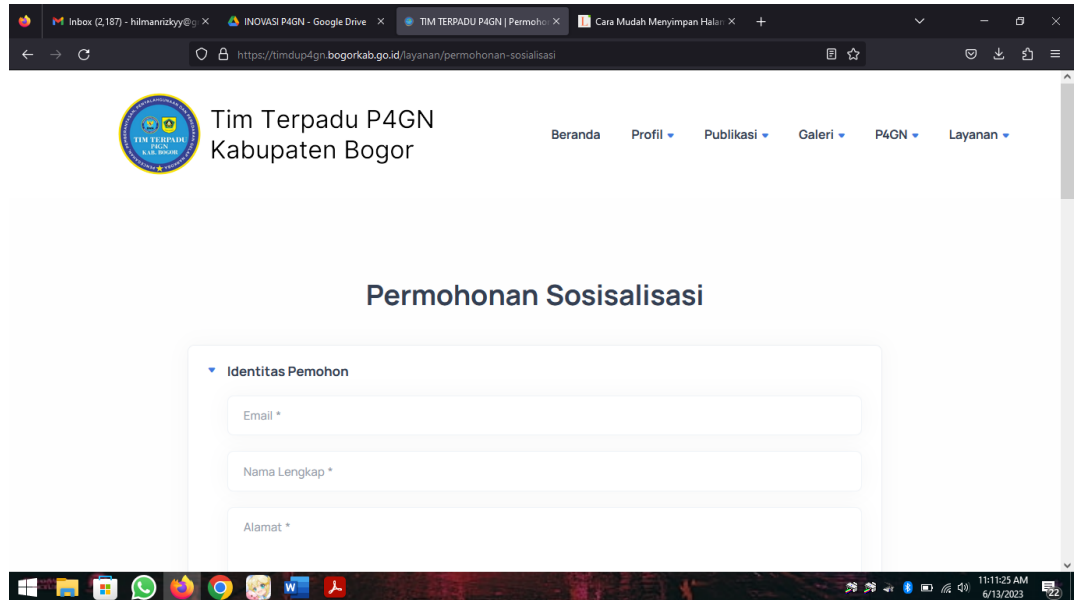
3. Pilih Menu yang terkait dengan Kebutuhan anda.



Gambar 4. Tampilan Beranda website Timdu P4GN, terdapat menu-menu yang dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan.

C. Petunjuk Permohonan Sosialisasi

1. Pada **Beranda**, arahkan *pointer mouse* pada menu **Layanan**, lalu akan muncul menu tambahan yaitu **Permohonan Sosialisasi** dan **Pengajuan Rehabilitasi**, klik menu **Permohonan Sosialisasi**.



Gambar 5. Tampilan halaman **Permohonan Sosialisasi**.

2. Isi **Identitas Pemohon** seperti *Email yang aktif*, Nama Lengkap sesuai KTP, Alamat Sesuai KTP, dan Nomor Telepon yang aktif digunakan.

A close-up view of the 'Identitas Pemohon' form. The form is titled 'Identitas Pemohon' and contains four input fields: 'Email *', 'Nama Lengkap *', 'Alamat *', and 'No Telepon *'. The 'Alamat *' field is a larger text area. The form is set against a light gray background.

Gambar 6. Tampilan formulir isian **Identitas Pemohon**.

4. Isi Data Pemohon serta unggah berkas-berkas yang diperlukan.

▼ Data Pemohon

Lokasi Pemohon *

Cari Lokasi Masukkan Link Google Maps

Detail Alamat *

Alamat harus diisi.

Catatan (Patokan) *

Deskripsi *

*File yang boleh diupload pdf dan maksimal 15MB.

Upload Dokumen Permohonan Browse... No files selected.

Pernyataan *

Data yang saya berikan benar dan dapat dipertanggungjawabkan

Gambar 7. Tampilan formular isian Data Pemohon.

5. Pastikan data dan dokumen yang diunggah adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan, beri tanda **checkbox** pada **checkbox** yang disediakan, kemudian klik *submit button Kirim*.

Pernyataan *

Data yang saya berikan benar dan dapat dipertanggungjawabkan

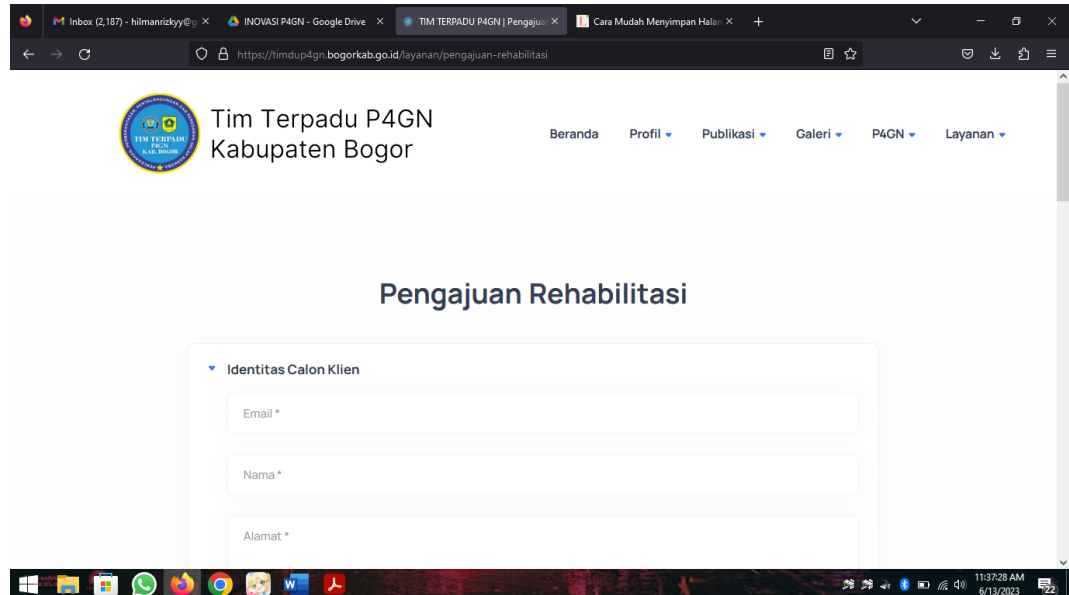
Kirim

Gambar 8. Tampilan checkbox .

6. Tunggu Informasi melalui *Email* dan atau Telepon Genggam dari Petugas yang Berwenang menindaklanjuti **Permohonan Sosialisasi** yang anda ajukan.

E. Petunjuk Pengajuan Rehabilitasi

1. Pada **Beranda**, arahkan *pointer mouse* pada menu **Layanan**, lalu akan muncul menu tambahan yaitu **Permohonan Sosialisasi** dan **Pengajuan Rehabilitasi**, klik menu **Pengajuan Rehabilitasi**.



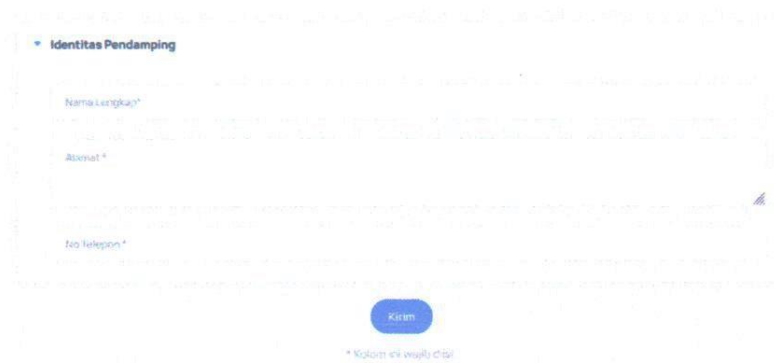
Gambar 9. Tampilan halaman Pengajuan Rehabilitasi.

2. Isi **Identitas Calon Klien** seperti Email, Nama, Alamat, Nomor Telepon, Tempat Tanggal Lahir, Usia, Pekerjaan, Nomor Handphone I dan Nomor Handphone II (nomor orang lain yang dapat dihubungi seperti keluarga, kerabat dekat atau walinya).

A screenshot of the 'Identitas Calon Klien' form. The form is titled 'Identitas Calon Klien' and contains several input fields: 'Email *', 'Nama *', 'Alamat *', 'No Telepon *', 'Tempat Tanggal Lahir *', 'Usia *', 'Pekerjaan *', 'No Handphone *', and 'No Handphone *'. The form is presented in a clean, white layout with a light gray border.

Gambar 10. Tampilan Formulir Isian Identitas Calon Klien.

3. Isi Identitas Pendamping, lalu klik *submit button Kirim*.



Gambar 11. Tampilan Formulir Isian Identitas Pendamping.

4. Tunggu Informasi melalui Email dan atau Telepon Genggam dari Petugas yang Berwenang menindaklanjuti **Pengajuan Rehabilitasi** yang anda ajukan.

Sub Koordinator Ketahanan Ekonomi,
Sosial, Budaya dan Agama



Tubagus Lucky Surya Gunawan, SKM.

NIP. 197312261997031002