



**PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BOGOR**

Nomor SOP	: 27 /SOP/I/2023
Tanggal Pembuatan	: 5 Desember 2022
Tanggal Revisi	: 2 Januari 2023
Tanggal Efektif	: 9 Januari 2023
Disahkan oleh	<p align="right"><b>Kepala Badan</b></p>  <p align="right"><b>Drs. Bambang Widodo Tawekal, M.Si.</b> Pembina Utama Muda NIP. 196802141989031008</p>
Judul SOP Teknis	Permohonan Sosialisasi pada Sistem Informasi Timdu P4GN
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana/Pengelola Sistem Informasi Timdu P4GN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PERATURAN KOMISI INFORMASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 1 TAHUN 2021 TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK</li> <li>2. PERATURAN DAERAH KABUPATEN BOGOR NOMOR 2 TAHUN 2020 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAERAH NOMOR 12 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH</li> <li>3. PERATURAN BUPATI BOGOR NOMOR 56 TAHUN 2020 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</li> <li>4. PERATURAN BUPATI BOGOR NOMOR 56 TAHUN 2020 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Penggunaan Teknologi Informasi</li> <li>2. Memahami SOP Teknis Sistem Informasi P4GN</li> <li>3. Mengerti Langkah-Langkah Strategis Dalam Rangka</li> <li>4. Merupakan Anggota Tim Terpadu P4GN</li> <li>5. Memahami Langkah-Langka Strategis Dalam Rangka Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika, Prekursor Narkotika serta Bahan Adiktif Lainnya Tingkat Kabupaten Bogor.</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
SOP Permohonan Sosialisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. Jaringan Internet</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No.	Kegiatan	Diagram Alir	Mutu Baku			Keterangan	
			Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Menyalakan Komputer/Laptop	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; A[Menyalakan Komputer]     A --&gt; B[Membuka Browser]     B --&gt; C[Memilih Menu Layanan]     C --&gt; D[Memilih Menu Permohonan Sosialisasi]     D --&gt; E[Mengisi Identitas Pemohon]     E --&gt; F[Mengisi Data Pemohon]     F --&gt; G[Mengirimkan Permohonan]     G --&gt; H[Petugas Memeriksa Permohonan]     H --&gt; I{Menyetujui?}     I -- Tidak --&gt; J[Surat Balasan Penolakan]     I -- Ya --&gt; K[Surat Balasan Terkait Tindak Lanjut]     J --&gt; L([Selesai])     K --&gt; L </pre>		5-10 Menit			
2.	Membuka Aplikasi Browser seperti <b>Mozilla Firefox</b> atau <b>Google Chrome</b> versi termutakhir				1-2 Menit		Komputer/Laptop terhubung ke dalam jaringan internet
3.	Membuka Halaman <i>website</i> Timdu P4GN			Sistem Informasi P4GN	1-2 Menit		url: <a href="https://timdup4gn.bogorkab.go.id/">https://timdup4gn.bogorkab.go.id/</a>
4.	Memilih Menu <b>Layanan</b>				< 1 Menit		
5.	Memilih Menu <b>Permohonan Sosialisasi</b>				< 1 Menit		
6.	Mengisi <b>Identitas Pemohon</b>				3 - 5 Menit		Sesuai Kartu Identitas/KTP
7.	Mengisi <b>Data Pemohon</b>				3 - 5 Menit		Alamat Domisili dapat dilacak menggunakan Google Maps
8.	Mengirimkan Permohonan				< 1 Menit	Permohonan Sosialisasi Kepada Petugas	
9.	Petugas Memeriksa Permohonan yang masuk ke sistem				< 1 Hari		
10.	Petugas menyetujui atau menolak Permohonan yang masuk				3 – 5 Hari Kerja	Keputusan	
11.	Memberikan balasan dalam bentuk <b>Email</b> atau <b>Pesan Singkat</b> kepada Pemohon				< 1 Hari	Surat Balasan	Pesan Singkat dan atau Surat Elektronik